



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30 жовтня 2023 р.

м.Чернігів

№ 83

**Про проведення щорічної
інвентаризації**

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності Чернігівської районної ради, відповідно до ст. 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою КМУ від 28 лютого 2000 р. № 419, керуючись наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести повну інвентаризацію необоротних активів, запасів, грошових коштів, інших активів і зобов'язань, під час якої перевірити наявність, дотримання умов і порядку збереження, правил утримання і експлуатації, документальне підтвердження відображення їх в обліку, вивчити стан та придатність до подальшого використання, установлення лишку або нестачі активів, у разі необхідності здійснити оприбуткування/списання активів відповідно до чинного законодавства.

2. Інвентаризацію провести в термін з 01.11.2023 р. по 01.12.2023 р. включно.

3. Затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії: Леоненко В.М. заступник голови районної ради

Члени комісії: Лапа Я.В. начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, головний бухгалтер виконавчого апарату районної ради

Мальцева Л.П. начальник відділу забезпечення діяльності ради виконавчого апарату районної ради

Хренова Н.Г. начальник відділу комунального майна виконавчого апарату районної ради

Білоус Н.М. головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради

4. Інвентаризацію провести в присутності матеріально-відповідальної особи – Карпова Руслана Олександровича завідувача господарством відділу фінансово-господарського забезпечення.

5. На голову інвентаризаційної комісії, Леоненка Василя Миколайовича, покласти обов'язок організації перевірки фактичної наявності основних засобів, запасів та забезпечити безперешкодний доступ до всіх приміщень, місць зберігання матеріальних цінностей, в тому числі орендованих.

6. При перевірці фактичної наявності основних засобів, запасів члену комісії Білоус Н.М. здійснювати фотофіксацію об'єктів за кожним місцем зберігання.

7. Діловода відділу забезпечення діяльності ради виконавчого апарату районної ради Карпова Р.О. ознайомити зі змістом розпорядження під розписку всіх членів постійно діючої інвентаризаційної комісії.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради



Т.С.Кузнецова-Молодчая